

# STUDENTENHANDBOEK

2024-2025



***“Het opleiden van discipelen in de onveranderlijke  
waarheid van Gods Woord, hen toerusten om hun  
unieke doel te vervullen door middel van een  
krachtige relatie met Jezus.”***



Charis Bible College  
Nikkelstraat 3a  
1411 AB Naarden  
035-5338875  
[www.andrewwommack.nl](http://www.andrewwommack.nl)

# EEN BRIEF VAN ONZE PRESIDENT EN OPRICHTER

Beste student,

Jamie en ik heten je van harte welkom op Charis Bible College! We zijn zo blij dat je er bent. Als student maak je deel uit van een heel bijzonder wonder van God. Wij geloven dat de Heer door de bediening van Christus niet alleen jouw leven op een wonderbaarlijke manier zal aanraken, maar dat de Heer door jou en je medestudenten de naties van de wereld zal beïnvloeden.

Het belangrijkste dat je ooit zult doen om je voor te bereiden op het werk waartoe de Heer je geroepen heeft, is openbaring en kennis van Gods Woord te ontvangen. Daarna moet je de wereld in gaan en het leven. Charis Bible College is uniek ontworpen om deze twee elementen te combineren tot een praktische cursus van studie en discipelschap. De Heer heeft een aantal heel speciale dingen voor je in petto!

We bidden dat de Heer je de geest van wijsheid en openbaring zal geven in de kennis van Hem (Efeziërs 1:17), en je zal vervullen met al de volheid van Zichzelf (Efeziërs 3:16–19). We geloven dat de tijd die je bij Charis doorbrengt een van de meest waardevolle tijden van je leven zal zijn.

We zijn enthousiast en hebben er zin in. Laten we samen Gods koninkrijk hier op aarde laten zien (Matth. 6:10).

We houden van je

A handwritten signature in black ink that reads "Andrew and Jamie Wommack". The script is cursive and elegant, with the first letters of "Andrew" and "Jamie" being capitalized and prominent.

Andrew en Jamie Wommack

## EEN BRIEF VAN ONZE CEO

Beste student,

Welkom bij Charis Bible College! We zijn gezegend met jou als onderdeel van onze school.

Er kunnen een aantal dingen zijn die je naar Charis hebben gebracht, maar ik geloof dat de uiteindelijke reden is dat God je hier wilde hebben voor een tijd als deze. Tijdens dit seizoen zal Hij je toerusten met de vaardigheden, het inzicht en de relaties die nodig zijn om het doel te vervullen dat Hij voor je leven heeft.

Het leven zit vol goddelijke connecties. God heeft mensen voor jouw leven aangewezen om je op je reis te helpen. Je kunt erop vertrouwen dat de Charis-medewerkers er zijn om je te ondersteunen, voor je te bidden en je uit te dagen om Gods wil voor jouw leven te volgen. Aarzel niet om contact op te nemen met je coördinatoren of onze medewerkers als je hulp of een luisterend oor nodig hebt.

Spreekt 24:3–4 in de Amplified Bible zegt dit: "Door [bekwame en godvruchtige] wijsheid wordt een huis [een leven, een tehuis, een gezin] gebouwd, en door verstand wordt het [op een gezond en goed fundament] gevestigd, en door kennis worden zijn kamers gevuld met alle kostbare en aangename rijkdommen." Terwijl je in Charis bent, bid ik dat je zult groeien in bewaarde en goddelijke wijsheid. Ons curriculum is in de eerste plaats gericht op het Woord van God. Op dat fundament van de Bijbelse waarheid is het mijn hoop en geloof dat je God in je leven zult zien werken als nooit tevoren.

Heb hoge verwachtingen van dit jaar. Je hebt in jezelf geïnvesteerd met je keuze om naar Charis te komen, en God zal je daarvoor belonen.

Het beste moet nog komen!



Billy Epperhart

## EEN BRIEF VAN ONZE DIRECTEUR

Beste student,

Je maakt je klaar om aan een levens veranderende reis te beginnen. Jeremia 29:13 zegt: "Je zult Mij zoeken en vinden als je Mij zoekt met heel je hart" (New American Standard Bible).

Door deze tijd van onderdompeling in het Woord te kiezen, garandeer ik je dat je de Heer op een heel nieuw niveau zult vinden! Het is een belofte van de Vader en je bent goed in staat om deze reis te bewandelen omdat je de Heilige Geest als je gids en leraar hebt. We zijn toegewijd aan deze samenwerking met de Heilige Geest om de levengevende principes van het Woord te onderwijzen. Geef jezelf met heel je hart aan deze tijd. Het is kostbaar en er zijn grote openbaringen te ontvangen voor de volgende seizoenen en doelen van je leven. Houd je hart in overgave en gehoorzaamheid, wetende dat God u hier geroepen heeft voor een tijd als deze (Esther. 4:14).

Wij geloven dat je niet alleen openbaring zult ontvangen als nooit tevoren, maar ook transformatie en toepassingskracht. Mensen zullen de verandering van God in jou zien!

Als je uitkijkt naar dit krachtige seizoen dat voor je ligt, weet dan dat je niet alleen bent. Predikanten, leraren, staf en klasgenoten zullen naast je staan en ook getransformeerd worden in het Woord van de Heer.

Welkom bij de familie! Wij geloven echt dat als je je leven verandert, je de wereld zult veranderen.

Je bent geliefd,

A handwritten signature in black ink, reading "Carrie M. Pickett". The signature is written in a cursive, flowing style with a large initial 'C' and 'P'.

Carrie Pickett

## **1.0 Inhoudsopgave**

1.0 Inhoudsopgave

2.0 Inleiding

3.0 Organisatie

3.1 Indeling onderwijs

3.2 Functies binnen Charis

3.3 Vakantierooster & belangrijke data leerjaar 2024/2025

3.4 Data hybride 2024-2025

3.5 Lessen bij Charis

3.6 Schoolstructuur

4.0 Student

4.1 Persoonlijke instelling

4.2 Certificeringseisen

4.3 Sfeer in de klas

4.4 Privacy

5.0 Procedures en regels

5.1 Aanwezigheidsregistratie

5.2 Voortijdige beëindiging studie Charis

5.3 Financieel beleid

5.4 Toetsen

5.5 Service hours

5.6 Overig

6.0 Informatie onderwijs

6.1 VT1, HVT1, H1 en H2

6.2 VT2, HVT2, H3 en H4

6.3 Derdejaars leiderschapsprogramma & trainees

6.3.1 Trainee: apprenticeship year

6.3.2 Leiderschap Programma

7.0 Starten van een ministry of een school

8.0 Gedragsrichtlijnen

8.1 Gedrag op grond van het woord

8.2 Correctie

9.0 Geloofsverklaring

10.0 Verklaring van een Godvruchtig leven

## 2.0 Inleiding

Beste studenten,

Charis Bible College is een onderdeel van Andrew Wommack Ministries (AWM). Waar AWM ver wil uitreiken naar mensen d.m.v. internet TV, teachings op You tube, het uitgeven van boeken en de telefonische hulplijn, gaat Charis diep voor wat betreft het Bijbels onderwijs van Genade en Liefde in en door Jezus Christus.

Charis wil je een gezond, positief inzicht geven in de ware aard van God door een levende relatie met Hem op te bouwen en te groeien in het vertrouwen dat je de wereld in kunt gaan en doen wat Jezus deed. Dit is de reden waarom Charis meer is dan alleen een theoretische studie van Gods Woord. Het is een uitnodiging om God door je heen te laten werken in de autoriteit die je hebt in Christus.

Een essentieel onderdeel van je bediening is de ontwikkeling van een gedisciplineerd leven dat God tot eer zal zijn. Het beleid en de richtlijnen die in dit handboek staan, zijn bedoeld om discipline in je leven en bediening aan te moedigen. Wij zien onze studenten als toekomstige bedienaars en wereldveranderaars, daarom is dit beleid biddend ingevoerd en in wijsheid opgesteld. We verwachten dat elke student de richtlijnen in dit handboek op zal volgen en de leiding zal respecteren die zich inzet om je te dienen door je toe te rusten voor de bediening. We vertrouwen dat de Heer een groot werk in je leven zal doen tijdens deze studietijd.

Management Team Charis/AWM-Nederland



### ONZE KERNWAARDEN

Integrity  
*Integriteit*

Servant-minded  
*Dienstbaar*

Word-centered  
*Woord-gericht*

Excellence  
*Uitmuntendheid*

Authentic  
*Authentiek*

Relational  
*Relationeel*



## 3.0 Organisatie

### 3.1 Indeling onderwijs

#### ***Afkortingen studievormen Charis Opleiding:***

VT1 = voltijd 1e jaar  
HVT1 = hybride voltijd 1<sup>e</sup> jaar  
H1 = hybride deeltijd 1<sup>e</sup> jaar  
H2 = hybride deeltijd 2<sup>e</sup> jaar

VT2 = voltijd 2e jaar  
HVT2 = hybride voltijd 2e jaar  
H3 = hybride deeltijd 3e jaar  
H4 = hybride deeltijd 4e jaar

#### ***Afkortingen Charis Leiderschap Programma:***

DT5 = deeltijd 5e jaar  
DT6 = deeltijd 6e jaar





## 3.2 Functies binnen Charis

Functie:	Naam	E-mailadres
Directeur Charis	Marijke Lamers	<a href="mailto:marijkelamers@awmcharis.com">marijkelamers@awmcharis.com</a>
Directeur AWM	Jan van der Horst	<a href="mailto:janvanderhorst@awmcharis.com">janvanderhorst@awmcharis.com</a>
Onderwijsdecaan	Jacob Winkelman	<a href="mailto:jacobwinkelman@awmcharis.com">jacobwinkelman@awmcharis.com</a>
Studentendecaan	Gre van Overbeeke	<a href="mailto:grevanoverbeeke@awmcharis.com">grevanoverbeeke@awmcharis.com</a>
Manager Operationele zaken	Henk-Jan Bos	<a href="mailto:henkjanbos@awmcharis.com">henkjanbos@awmcharis.com</a>
Studentenadministratie	Coriena Boef	<a href="mailto:corienaboef@awmcharis.com">corienaboef@awmcharis.com</a>
HR manager	Marcia Franken	<a href="mailto:marciafranken@awmcharis.com">marciafranken@awmcharis.com</a>
Manager Marketing & communicatie	Jantien van de Brug	<a href="mailto:jantienvandebrug@awmcharis.com">jantienvandebrug@awmcharis.com</a>
Financiën	Gerrie Tabor	<a href="mailto:finance.nl@awmcharis.com">finance.nl@awmcharis.com</a>
Coördinatie Aanbidding	Henk-Jan Bos	<a href="mailto:aanbidding.nl@awmcharis.com">aanbidding.nl@awmcharis.com</a>
Coördinatie Audio/Video	Chris Lamers	<a href="mailto:avtechniek.nl@awmcharis.com">avtechniek.nl@awmcharis.com</a>
Manager relatiebeheer	Coriena Boef	<a href="mailto:corienaboef@awmcharis.com">corienaboef@awmcharis.com</a>
Coördinatie Huishoudelijke zaken	Wendy Kotterink	<a href="mailto:housekeeping.nl@awmcharis.com">housekeeping.nl@awmcharis.com</a>
Coördinatie Events	Jolien van Roosmalen	<a href="mailto:evenement.nl@awmcharis.com">evenement.nl@awmcharis.com</a>
Hoofdcoördinator 1e leerjaar	Jaap Geense	<a href="mailto:voltijd1.nl@awmcharis.com">voltijd1.nl@awmcharis.com</a>
Hoofdcoördinator 2e leerjaar	Jaap Geense	<a href="mailto:voltijd2.nl@awmcharis.com">voltijd2.nl@awmcharis.com</a>
Hoofdcoördinator 3e leerjaar	Jan Lakeman	<a href="mailto:leiderschapsjaar.nl@awmcharis.com">leiderschapsjaar.nl@awmcharis.com</a>
Hoofdcoördinator Hybride 1 <sup>e</sup> zaterdag in de maand	Sandy van den- Top	<a href="mailto:charishybride1.nl@awmcharis.com">charishybride1.nl@awmcharis.com</a> <a href="mailto:charishybride2.nl@awmcharis.com">charishybride2.nl@awmcharis.com</a>
Hoofdcoördinator Hybride 3 <sup>e</sup> zaterdag in de maand	Ada Otter	<a href="mailto:charishybride1.nl@awmcharis.com">charishybride1.nl@awmcharis.com</a> <a href="mailto:charishybride2.nl@awmcharis.com">charishybride2.nl@awmcharis.com</a>
Coördinatie Outreaches/ Missietrips	Jacqueline Rothuizen	<a href="mailto:jacquelinerothuizen@awmcharis.com">jacquelinerothuizen@awmcharis.com</a>

### 3.3 Vakantierooster & belangrijke data leerjaar 2024/2025

Open dag start schooljaar	Zaterdag 31 augustus
Open les week	2, 3, 5, 6 september / 7 september (Hybride)
Herfstvakantie dagschool	19 oktober t/m 03 november
Kerstviering dagschool en hybride	Zaterdag 21 december
Kerstvakantie dagschool	21 december t/m 5 januari
Open dag voorjaar	Zaterdag 8 februari
Voorjaarsvakantie dagschool	17 februari t/m 28 februari
Missietrip periode	± 2 april t/m 16 april
2e Paasdag	21 april
Meivakantie dagschool	18 april t/m 5 mei
Fotoshoot graduates leerjaar 2 en 3	Maandag 12 mei (VT2 & DT6) Zaterdag 17 mei (HVT2 & H4)
Hemelvaartsweekend (Opwekking)	29 + 30 mei
2e Pinksterdag	09 juni
Open dag einde schooljaar	Zaterdag 14 juni
Laatste lesweek dagschool	Week van 16 t/m 20 juni
Diploma/certificaat uitreiking	Zaterdag 28 juni
Open dag schooljaar 2025/2026	Zaterdag 30 augustus
Open lesweek schooljaar 2025/2026	1 t/m 5 september / 6 september (Hybride)

### 3.4 Data hybride 2024-2025

In dit schema staan de data voor de zaterdagen voor de hybride opleidingen. In de regel is het de eerste zaterdag en de derde zaterdag van de maand.

NB:

Komend schooljaar zijn er twee afwijkende zaterdagen:

- Zaterdag 30 november.
- Zaterdag 12 april.

H1	H2	H3	H4
Zaterdag 07-09-2024	Zaterdag 21-09-2024	Zaterdag 07-09-2024	Zaterdag 21-09-2024
Zaterdag 05-10-2024	Zaterdag 19-10-2024	Zaterdag 05-10-2024	Zaterdag 19-10-2024
Zaterdag 02-11-2024	Zaterdag 16-11-2024	Zaterdag 02-11-2024	Zaterdag 16-11-2024
Zaterdag 30-11-2024	Zaterdag 21-12-2024	Zaterdag 30-11-2024	Zaterdag 21-12-2024
Zaterdag 04-01-2025	Zaterdag 18-01-2025	Zaterdag 04-01-2025	Zaterdag 18-01-2025
Zaterdag 01-02-2025	Zaterdag 15-02-2025	Zaterdag 01-02-2025	Zaterdag 15-02-2025
Zaterdag 01-03-2025	Zaterdag 15-03-2025	Zaterdag 01-03-2025	Zaterdag 15-03-2025
Zaterdag 05-04-2025	Zaterdag 12-04-2025	Zaterdag 05-04-2025	Zaterdag 12-04-2025
Zaterdag 03-05-2025	Zaterdag 17-05-2025	Zaterdag 03-05-2025	Zaterdag 17-05-2025
Zaterdag 07-06-2025	Zaterdag 21-06-2025	Zaterdag 07-06-2025	Zaterdag 21-06-2025

### Gastdocenten, sprekers en bijzonderheden voor zover bekend in 2024-2025

- Cecil Paxton 28-11 t/m 30-11 (dagschool de 28e & hybride de 30e)
- Martin Hofman 09-12 (3<sup>e</sup> jaar & dagschool)
- Missiontripgroep Colorado 10-12 t/m 18-12 (16-12 op school 3e jaar + dagschool)
- Mike & Carrie Pickett / Duane Sheriff 22-24 mei 2025 (European G&F conf. in Ned.)

### 3.5 Lessen bij Charis

Het is een video-onderwijsopleiding met gespreksgroepen, live-onderwijs, praktijklessen en Interactieve groepen over relevante onderwerpen, samengesteld om je toe te rusten in je geloofsleven, zodat je een verschil kan maken in deze wereld, of dit nu in bediening is, relationeel, zakelijk of op welke plek dan ook in de maatschappij.

De videolessen zijn gegeven en opgenomen bij Charis Colorado. Naast deze lessen zijn er een aantal livelessen die worden gegeven door verschillende Nederlandse sprekers en docenten. Een aantal keer per jaar hebben we gastdocenten uit het buitenland.

#### **LMS**

Het Learning Management System is het onlinesysteem voor lessen en andere belangrijke documenten. Iedere student krijgt een persoonlijke inlog en kan in deze online omgeving informatie krijgen voor het eigen studiejaar. De toetsen worden ook via LMS afgenomen. Via de app van Charis digital kun je thuis makkelijk lessen kijken en luisteren. Bij de lessen zijn ook de transcripts (letterlijke vertaling van de video) en de outlines (samenvatting) van de lessen te vinden.

#### **Studiemateriaal**

De videolessen zijn vertaald naar het Nederlands. Van de modules die niet ondertiteld zijn ontvangen de studenten een modulemap met het transcript. Daarnaast bevat de modulemap een outline van iedere les. Van de modules die ondertiteld zijn ontvangen de studenten een syllabus. Daarin staat van iedere les een outline. Het volledige transcript van de vertaling is van deze modules te downloaden via LMS. Betreft het livelessen dan is de outline (van de docent) na de les beschikbaar via LMS.

#### **Wat als je lessen hebt gemist?**

Daar waar het videolessen betreft kun je de les thuis kijken via LMS.

Gaat het om livelessen dan zijn de aantekeningen van de spreker voldoende. Hierin staat de inhoud van de les. Je kunt er zeker van zijn dat de toetsvragen in de aantekeningen verwerkt zijn. Meestal kun je ook de originele (Engelse) les nalezen of bekijken.

#### **Modules tijdens de vakanties**

Gezien het feit dat studenten uit alle delen van het land komen, houden we rekening met de vakantieperiodes van regio Noord/Midden/Zuid dit betekent dat we i.p.v. 1 week vakantie twee weken vakantie inroosteren.

Vanwege deze keuze plannen we indien nodig 1 module per vakantieperiode in, deze kijk je thuis, dit geldt alleen voor de Voltijd dagschoolstudenten.

Na de vakantie zal dan een afsluitend groepsgesprek ingeroosterd worden en de toets.

### 3.6 Schoolstructuur

Het jaarprogramma bestaat uit 34 schoolweken. Vakanties zijn 2 weken ivm de spreiding van de vakanties over het land. Een week heb je vrij en in de andere week kan het zo zijn dat je een module moet kijken of een opdracht moet doen.

De tijden dat er lessen zijn ingeroosterd, zijn:

VT 1 en VT2	maandag- en dinsdagavond donderdag- en vrijdagochtend	18.15 - 22.00 uur  09.00 - 13.00 uur
Hybride	zaterdag	09.45 – 16.30 uur
Leiderschapsjaar	maandag	10.00 - 17.00 uur

## 4.0 Student

### *Wie is een student?*

Een student van Charis Bible College Nederland is iemand die na inschrijving is aangenomen, het inschrijfgeld heeft betaald en heeft toegezegd het betreffende totale jaarbedrag aan lesgeld vóór 1 september 2024 over te maken, of het betreffende termijnbedrag in 10-maandelijkse termijnen over te maken.

De student ontvangt dit studentenhandboek en een lanyard met naambadge. Een student blijft student tot diplomering, schorsing of stoppen van de studie. **Alle studenten ondertekenen het formulier dat zij de procedures uit dit handboek hebben gelezen en zich daaraan zullen houden. En tevens onderschrijven zij daarmee de geloofs- en privacyverklaring alsmede de ‘verklaring van een godvruchtig leven’, van AWM/Charis.**

Als uit je levenswandel blijkt dat je structureel moeite blijft houden met het leven vanuit de ‘verklaring van een godvruchtig leven’, zullen we daarover in gesprek gaan met je, het zou kunnen dat de uitreiking van je diploma uitgesteld wordt als er na verloop van tijd nog geen verandering zichtbaar is in je leven.



## 4.1 Persoonlijke instelling

### *Genade*

Als Charis student wordt er van je gevraagd om het principe van genade in je dagelijkse leven te vertalen in relatie met andere mensen. Wees bereid te luisteren naar het hart van je leraren en de leiding en probeer collega-studenten te begrijpen. Door het beste te zien in mensen en niet te kijken naar menselijke fouten, wandel je in genade. Elke student moet in staat zijn te willen samenwerken met hen, die het misschien niet met hem/haar eens zijn.

### *Dienstbaarheid*

Als Charis student moet je bereid zijn om de behoeften van anderen vóór jouw eigen verlangens te stellen. Je moet welwillend zijn om instructies en regels te volgen. De ‘Service Hours’ (zie 5.5) die iedere student in een leerjaar moet maken zullen helpen om een dienende houding te oefenen.

## **Karakter**

In onze school wordt dit voor een deel bepaald door jouw aanwezigheid, de trouw in het betalen van collegegeld, het gehoorzamen aan de regels en te leven naar de hoogste morele en ethische normen, zowel op als buiten de school.

## **Godvruchtig leven**

De student stemt in met de verklaring van een Godvruchtig leven. (Zie 10.0) De levensstijl van de student zal in overeenstemming zijn met de punten die daarin genoemd worden. Met name noemen we dat samenwonen zonder getrouwd te zijn ingaat tegen die verklaring. Studenten die samenwonen maar de intentie hebben om binnen afzienbare tijd in het eerste jaar in het huwelijk te treden mogen wel op campus aan de studie beginnen.

## **4.2 Certificeringseisen**

Als aan één of meerdere voorwaarden niet is voldaan, ontvang je geen diploma/certificaat.

### ***Voltijd 1e jaar / Hybride Voltijd 1<sup>e</sup> jaar / Hybride Deeltijd 2***

- Collegegeld en alle andere kosten zijn voldaan.
- Alle toetsen zijn gemaakt met een score van tenminste 70 punten. (zie 5.4)
- De gegeven opdrachten zijn voldoende uitgevoerd.
- De juiste hoeveelheid service hours zijn gemaakt (zie 5.5)
- Er is voldoende aanwezigheid geregistreerd op school. (zie 5.1)

### ***Voltijd 2e jaar / Hybride voltijd 2<sup>e</sup> jaar / Hybride Deeltijd 4***

- Collegegeld en alle andere kosten zijn voldaan.
- Alle toetsen zijn gemaakt met een score van tenminste 70 punten. (zie 5.4)
- De missietrip is met een voldoende afgerond
- De gegeven opdrachten zijn voldoende uitgevoerd.
- De juiste hoeveelheid service hours zijn gemaakt (zie 5.5)
- Er is voldoende aanwezigheid geregistreerd op school. (zie 5.1)

## **4.3 Sfeer in de klas**

Wij vragen je om je te houden aan de volgende regels:

- Alle studenten worden verzocht zich niet kritisch uit te laten over anderen maar met die persoon zelf in gesprek te gaan. Er wordt niet over anderen gesproken, wel met anderen.
- De eerste bel gaat vijf minuten voordat de les begint. Bij de tweede bel begint de les en dien je in de klas te zitten. Wees geen stoorzender voor je klasgenoten door tijdens de les in en uit de klas te lopen.
- Wees stil tijdens de les. Wees beleefd en toon respect naar de leraar, klassen-coördinatoren en je medestudenten.

- In de klaslokalen en in de zaal op de midden verdieping mag niet gegeten en gedronken worden tijdens de lessen; alleen waterflesjes zijn toegestaan (die afgesloten kunnen worden).
- Alle mobiele telefoons moeten op stil worden gezet voordat de tweede bel is gegaan. Telefoneren, appen, e-mailen e.d. is niet toegestaan tijdens de les.
- Zakelijke, medische en sociale telefoontjes en afspraken worden (zoveel mogelijk) gemaakt tijdens niet-schoolse uren. De student informeert één van de klassen coördinatoren van tevoren als er een dringende noodzaak is om gebeld te worden.
- Gebruik van laptops, notebook en dergelijke tijdens de les, wanneer dit niet gerelateerd is aan de les, is niet toegestaan.
- Studenten mogen in geen geval en op geen enkele manier geld vragen van medestudenten.
- Het is niet toegestaan om binnen de school een lifestyle ten toon te spreiden of aan te moedigen, die ingaat tegen de Bijbelse richtlijnen m.b.t. het huwelijk, gebruik van verslavende/ verdovende middelen en activiteiten is in school niet toegestaan.
- Mocht je gebed willen ontvangen of voor iemand willen bidden, meld dit dan eerst bij je coördinator. Wij vinden het vanwege veiligheid en leerproces onwenselijk als studenten zonder deze afstemming voor elkaar gaan bidden.

#### 4.4 Privacy

Op de website van [andrewwommack.nl](http://andrewwommack.nl) staat een uitgebreide verklaring over de registratie van persoonsgegevens van studenten en overige relaties. Je vindt deze '[privacyverklaring](#)' onder "over ons".

Sinds het ingaan van de zogenoemde Privacy Wet (de AVG of GDPR), hebben we een [akkoordverklaring](#) opgesteld; met het ondertekenen daarvan onderschrijf je de privacyverklaring.

##### ***Gebruik van mailadressen/telefoonnummers voor informatieverstrekking onder studenten***

Per klas/studiegroep wordt een app groep aangemaakt. Dit is bestemd voor korte praktische zaken. Het is niet toegestaan om de emailadressen/telefoonnummers van studenten en/of coördinatoren te gebruiken voor informatie over niet-Charis gerelateerde onderwerpen. Dit omdat studenten dan overladen kunnen worden met mailtjes/berichtjes over een diversiteit aan onderwerpen en meningen; wij willen gericht blijven op de lessen zoals door Charis onderwezen. Als het informatie betreft over een onderwerp waarvan de student denkt dat het voor de klas toegevoegde waarde heeft, dan vraagt de student eerst toestemming aan de coördinatoren alvorens de informatie te verstrekken.

##### ***Audio-opnames van spreekbeurten***

De spreekbeurten van studenten kunnen worden opgenomen. Dit geeft de niet aanwezige coördinatoren of stafleden de mogelijkheid om de spreekbeurten te luisteren. Na afloop van het schooljaar worden de opnames verwijderd. Aangeraden wordt dat de student zelf in ieder geval een opname (laat) maken van spreekbeurten en/of presentaties.

Door het ondertekenen van de akkoordverklaring geef je je goedkeuring aan het digitaal opslaan van de geluidsopnames van jouw spreekbeurt, alsmede met het verspreiden ervan onder de coördinatoren en/of stafleden.



## 5.0 Procedures en regels

### 5.1 Aanwezigheidsregistratie

Tijdens het schooljaar zien we er streng op toe dat studenten aanwezig zijn, en op tijd present zijn, in de lessen. Als een student te laat is op school telt het als één lesuur afwezig. Ook het aanbiddingslesuur telt hierin mee.

Een student mag een maximaal aantal uren afwezig zijn. Dit is bedoeld voor calamiteiten en bv afwezigheid door ziekte. Dit heet ongeoorloofd afwezig, je hebt geen toestemming gekregen maar kan er door een dringende reden niet zijn.

Als gesignaleerd wordt dat een student veel afwezig is wordt hij/zij uitgenodigd voor een gesprek met de hoofdcoördinator en/of de studentendecaan.

#### ***Vooraf toestemming vragen voor geoorloofde afwezigheid***

Bij hoge uitzondering is het mogelijk om toestemming te krijgen van de onderwijsdecaan om geoorloofd afwezig te zijn, bijvoorbeeld omdat je op een vaste dag de kinderen naar school moet brengen. Dit kun je aanvragen via "Aanvraagformulier afwezigheid student". Dit formulier kun je opvragen bij je hoofdcoördinator, downloaden, invullen en per mail sturen naar de onderwijsdecaan. Bij hoge uitzondering kun je dan geoorloofd afwezig zijn, en dan tellen die uren niet mee als ongeoorloofde afwezigheid. Meestal worden er dan afspraken gemaakt om vervangende opdrachten te maken.

#### ***Maximale afwezigheid***

Voltijd	80 uren
Hybride voltijd	24 uren (op zaterdagen)
Hybride deeltijd	12 uren (op zaterdagen)
Leiderschapsjaar	30 uren

#### ***Lestijden:***

	Gebouw open	Begin lessen	Einde lessen
Ochtschool	08.30u	09.00u	13.00u
Avondschoon	17.00u	18.15u	22.00u
Hybride	08.15u	09.45u	16.30u
Leiderschapsjaar	09.30u	10.00u	17.00u

#### ***Koffiedrinken voor schooltijd***

Voordat de lessen beginnen wordt er koffie/thee klaargezet. Iedere student helpt daar bij toerbeurt aan mee volgens het corveerooster. Tot 5 minuten voor aanvang van de les kan koffie/thee worden gedronken.

### **Registratielijst**

Elke schooldag, voor aanvang van de lessen, ligt er een lijst klaar, waarop je als student moet tekenen voor aanwezigheid. Hierop zet je je handtekening of een paraaf. De lijst wordt weggehaald als de eerste les begint. De coördinatoren vullen de rest van de lijst aan of in.

### **Te laat**

Te laat op school, betekent administratief gezien dat je er het eerste uur niet bent, tenzij je een legitieme reden hebt waarover je persoonlijk afspraken gemaakt hebt via je coördinator met de onderwijsdecaan. Bij plotselinge, onvoorziene calamiteiten (bijv. bezoek spoedeisende hulp), informeer je je klassencoördinatoren z.s.m. via de mail.

### **Geplande afwezigheid doorgeven aan coördinator**

Als je van tevoren weet dat je niet aanwezig kunt zijn op school, terwijl deze afwezigheid niet valt onder 'geoorloofd', dan meld je dit via het algemene mailadres (zie 3.2) aan je coördinatoren. Let op: deze uren tellen dus mee als afwezigheid.

## **5.2 Voortijdige beëindiging studie aan Charis**

### **Vraag een gesprek aan**

Als je merkt dat het lastig is om de studie vol te houden, ongeacht de reden, vraag dan een gesprek aan met één van je coördinatoren. Wellicht word je bemoedigd en versterkt in geloof, of kan er met je meegezocht worden naar oplossingen.

Naar aanleiding van dit gesprek kun je mogelijk een vervolgesprek krijgen met de hoofdcoördinator, en zo nodig met de onderwijsdecaan of met de studentendecaan.

Natuurlijk zijn er nog veel stappen die genomen kunnen voordat een student opzegt. Zo kun je soms veranderen van studievorm (thuisstudie, hybride of hybride deeltijd).

Maar als laatste is er de mogelijkheid op te zeggen.

### **Opzeggen van je studie aan Charis**

Na overleg met een coördinator of met de studentendecaan ontvang je het formulier 'Voortijdige beëindiging studie'. Dit moet geprint, ingevuld en ondertekend worden. Daarna wordt het formulier overhandigd, of per post of per mail (gescand) opgestuurd naar de onderwijsdecaan.

### **Financiële afwikkeling bij opzeggen studie**

- Het uitschrijfgeld bedraagt €70,-. Dit wordt in rekening gebracht of verrekend met het vooruitbetaalde schoolgeld. (Als je na het afronden van een studiejaar de studie niet voortzet, hoeft de 70 euro uitschrijfgeld niet betaald te worden.)
- Als de student het jaarbedrag aan schoolgeld **vooruitbetaald** heeft, zal het restbedrag terug worden betaald vanaf de volgende kalendermaand, na de maand van opzegging, minus het uitschrijfgeld van €70,-.
- Als de student het schoolgeld **in termijnen** betaalde, zal de huidige maand – de maand van opzegging - nog betaald moeten worden plus het uitschrijfgeld van €70,-.

- De datum van ondertekening door de vertegenwoordiger van het managementteam is bepalend voor de vaststelling van de maand van opzegging, en dus voor de afwikkeling van de financiën. Het is van belang om rekening te houden met een overbruggingstijd tussen indienen en ondertekenen door het managementteam. Wacht daarom niet tot de laatste dag van de maand om op te zeggen.



### **Modulemappen**

Modulemappen/samenvattingen dienen puur ter ondersteuning van de videolessen. Van de videolessen die door de student niet meer worden bekeken in de maand van opzegging, ontvangt de student daarom ook geen modulemap/syllabus.

## **5.3 Financieel beleid**

### **Problemen met betalen?**

Als er financiële problemen zijn m.b.t. het betalen het lesgeld, neem dan zo spoedig mogelijk contact op met de studentendecaan. Zorgdragen voor betaling hoort bij volwassen leven en verantwoordelijkheid nemen. Voor de diploma-uitreiking moet het volledige bedrag van het verschuldigde schoolgeld zijn betaald, anders kan de student geen certificaat of diploma krijgen.

De route die is vastgesteld bij het niet betalen van het lesgeld/de lesgeldtermijnen is als volgt: Als de student de rekening niet binnen de gestelde tijd voldoet, wordt er een herinnering gestuurd. Als het bedrag niet binnen is op de gestelde datum van de herinneringsfactuur volgt een disciplinair gesprek. Als er alsnog niet betaald wordt, wordt de student de toegang tot de lessen ontzegd totdat er betaald is. De afwezigheid telt mee in de registratie van ongeoorloofde afwezigheid.

Bij het uitblijven van betaling na een herinneringsfactuur, worden incassokosten van 15% berekend, waarover bij herhaald uitblijven van betaling vervolgens rente wordt berekend.

### **Collegegeld in één termijn betalen**

Als een student het volledige collegegeld voor het gehele schooljaar in één termijn wil betalen dan moet dit op 31-08-2024 voldaan zijn. Is het bedrag niet overgemaakt op deze datum, dan wordt de route gevolgd zoals hierboven beschreven bij 'problemen met betalen'.

### **Collegegeld betalen in termijnen**

Als een student ervoor heeft gekozen om het collegegeld in termijnen te betalen, dan ontvangt hij/zij maandelijks (vanaf augustus 2024 t/m mei 2025) een factuur per email. De facturen voor betreffende termijnen moeten betaald zijn op de laatste dag van die betreffende maand.

### **Wisselen van studievorm**

Wil je tijdens een studiejaar wisselen van studievorm, dan zijn we genoodzaakt om €50,- aan administratiekosten te verrekenen.

### ***Financieel beleid bij beëindiging studie***

Besluit de student de opleiding te beëindigen, of is de schoolleiding genoodzaakt om de student van school te ontslaan, dan moet de student de maand van opzegging betalen plus €70,- uitschrijfgeld. In beide gevallen moet de student het formulier 'Voortijdige beëindiging studie' printen, invullen en ondertekenen, waarna het moet worden overhandigd, of per post of per mail (gescand) worden opgestuurd naar de onderwijsdecaan.

(Zie voor verdere informatie over opzegging van de studie het hoofdstuk 'Voortijdige beëindiging studie aan Charis' - 5.2).

## **5.4 Toetsen**

Na het klassikaal afronden van een module, krijg je een meerkeuzetoets die je thuis digitaal maakt. Een toets dient als stimulans om de lesstof te bestuderen, zodat het geleerde toegepast kan worden. De toets staat voor de gehele klas een bepaalde periode digitaal 'open'. In die periode moet de toets gemaakt worden. Hoewel er cijfers worden gegeven voor de toetsen, ligt de nadruk niet op hoofd kennis, maar op hart kennis, op geestelijke voeding, karakter groei en volwassenheid in plaats van academische perfectie.

### ***Tijdspad maken van toetsen***

- Op dag 1 is het afsluitende groeps gesprek van de module.
- Vanaf dag 2 t/m dag 8 heb je de mogelijkheid om je toets te maken.
- Je krijgt een herkansing als je de eerste keer een score van minder dan 70% hebt. Ook die herkansing moet plaatsvinden in de periode dat de toets openstaat.
- Voor een tweede poging (herkansing) kan ten hoogste 70 punten worden behaald, ook al is de score 100%.
- Als je de toets buiten de toegestane periode maakt (te laat dus) kun je maximaal 70 punten halen. Ook als je de vragen voor 100% goed hebt.

### ***Puntentelling***

Alle toetsen moeten worden gemaakt en voor elke toets moet je een score hebben van ten minste 70 punten om het certificaat/diploma te kunnen behalen.

Bij de toetsen in het eerste leerjaar over een module van Andrew Wommack moet je invullen of je bij bent met het lezen van het bijbelleesrooster. Indien dit niet het geval is, worden er 20 punten van de totaal te behalen 100 punten van die toets afgetrokken.

### ***Diplomering/ certificering***

Iedere toets afzonderlijk moet gemaakt zijn met een score van ten minste 70 punten, anders kan er geen diploma of certificaat uitgereikt worden.

### ***Uitstel aanvragen voor toetsen***

Bij hoge uitzondering kan een student, schriftelijk, **voordat de toets opengezet** wordt, uitstel aanvragen voor de toets. Daarvoor moet de student contact opnemen met de coördinator.

## 5.5 Service hours

*Service hours: Look for opportunities to serve!*

Dienstbaarheid is een belangrijk onderdeel van discipelschap. Samen ergens de schouders onder zetten helpt om eenheid te vormen en zet openbaring om in de praktijk. Dienen in vrijwilligerswerk helpt je om te groeien in verantwoordelijkheid, trouw en integriteit. Service hours zijn onderdeel van het curriculum van de bijbelschool. Als je het minimumaantal service hours niet maakt kun je je certificaat of diploma niet ontvangen. De beoordeling hiervan telt op dezelfde manier mee als de beoordeling van een opdracht of een toets. Voltijd studenten moeten 60 uur per jaar maken (30 uur per half jaar), deeltijd studenten moeten 30 uur per jaar maken (15 uur per half jaar).



Er zijn 2 periodes vastgesteld de 1<sup>e</sup> periode heeft als uiterlijke inleverdatum 10-01-2025, de 2<sup>e</sup> periode heeft als uiterste inleverdatum 23-05-2025. Studenten houden het zelf bij.

Studenten mogen hun service hours maken bij Charis en AWM en in een kerk, bediening of vrijwilligersorganisatie. Voor de dagschool geldt dat 2/5 deel buiten Charis/ AWM gedaan mag worden, voor hybride geldt dat 3/5 deel buiten Charis/ AWM gedaan mag worden. Het is ook toegestaan om alle uren binnen Charis en AWM te doen. De missietrip en de outreaches tijdens schooluren in het tweede leerjaar tellen niet mee voor de service hours.

Tijdens de voortgangsgesprekken neemt de student de lijst mee en vertelt aan de coördinator hoe het gaat met de service hours. Voor vragen kunnen studenten terecht bij hun coördinator.

## 5.6 Overig

### ***Bijbellesrooster***

Om het lezen van de bijbel te stimuleren wordt er op Charis gewerkt met een bijbellesrooster. Met behulp van dit rooster lees je de hele bijbel door.

Van eerstejaars voltijdstudenten wordt verwacht dat ze, gedurende de 33 schoolweken van een schooljaar de Bijbel in zijn geheel 1 keer doorlezen. De eerstejaars deeltijdstudenten mogen hier natuurlijk 2 schooljaren over doen. Hiervoor krijg je een bijbellesrooster aangereikt.

### ***Parkeren***

Parkeerruimte binnen het hek, voor het pand waar de school in is gevestigd, is beperkt (alleen de kant van het hoge gebouw mag door ons worden gebruikt) en is bedoeld voor de auto's van het management. Houd rekening met de in- en uitritten van bedrijven in de nabije omgeving en veroorzaak geen overlast. Gebruik bij voorkeur de openbare parkeerplaatsen in de omgeving van de school. Bedrijven tegenover het hek van Nikkelstraat 3 hebben een wegsleepregeling getroffen voor onbevoegden.

### **Kopiëren/printen**

Het kopieerapparaat is beschikbaar voor 'noodgevallen'. Kopieën of prints kosten 10 eurocent per pagina. Een medewerker of klassen coördinator zal je helpen met kopiëren.



### **Gesprek**

Heb je een gesprek nodig of heb je een vraag, stel hem dan eerst aan één van de klassen coördinatoren. Mocht je er samen niet uitkomen, dan zal de betreffende klassen coördinator dit overleggen met de hoofd coördinator. Zo nodig volgt een gesprek met de hoofd coördinator en/of de studentendecaan.

### **Informatiebord**

Er zijn borden op elke verdieping met informatie en aankondigingen voor de studenten. Op het bord hangt ook het lesrooster. Deze borden zijn niet bedoeld voor persoonlijke reclame etc. Als je wat op het bord wilt hangen wat jij van belang acht voor de school, overleg dan eerst even met de leiding. Evenzo geldt dat voor het neerleggen van promotiemateriaal elders in het schoolgebouw.

### **Bezoekers**

Het bezoeken van reguliere schooldagen is voor gasten mogelijk maar beperkt tot maximaal vier dagdelen per bezoeker per cursusjaar. Elke bezoeker moet zich aanmelden en zijn of haar gegevens achterlaten, hiervoor is een formulier aanwezig bij de ontvangstbalie. Daarnaast zijn op de website aangekondigde 'open lessen' vrij toegankelijk voor gasten dit valt niet onder de maximaal te bezoeken reguliere lesdagen. Er mogen geen kinderen in de school aanwezig zijn tijdens de lessen.

### **Lanyards**

Lanyards met naambadge moeten op school zichtbaar gedragen worden door studenten.

### ***Kledingrichtlijn***

Kleed je niet aanstootgevend, maar met bescheidenheid.

### ***Alcohol***

Er wordt geen alcohol gedronken of geschonken op de school.

### ***Kerkbezoek***

Aangeraden wordt om deel te zijn van een gemeente/kerk. Het samenkomen met een lichaam van gelovigen is niet alleen Bijbels, maar ook een waardevol onderdeel van je opleiding voor de bediening.

### ***Studentenadministratie***

Als er gedurende het jaar wijzigingen zijn in je adresgegevens (woonadres, email, telefoonnummer) geef dit dan z.s.m. door aan de studentenadministratie. (Corienaboef@awmcharis.com)

Tevens is het van belang dat je bij een wijziging van je emailadres, dit doorgeeft aan je klassen coördinator, dit doe je via het algemene emailadres van jouw klas.

### ***Offering***

Een keer in de maand wordt er een offering gehouden. Studenten en medewerkers worden uitgenodigd om te geven. Geven kan contant maar ook via online bankieren, een machtigingskaart of met een QR code die je ter plekke kan scannen. Een keer per jaar is er ook een speciaal offering moment voor de missietrip

### ***Verbondsmaal***

Heel regelmatig houden we het verbondsmaal tijdens het aanbiddingsuur. Studenten van het tweede jaar geven daarbij een korte inleiding en met elkaar vieren we het nieuwe verbond met druivensap en matzes. Voor studenten van het tweede jaar wordt een rooster gemaakt zodat ze zich kunnen voorbereiden als ze aan de beurt zijn.

### ***Chapel Hour***

Op regelmatige basis voor de dagschool en een keer per maand voor hybride hebben we tijdens een Chapel Hour. Er is dan ruimte voor live onderwijs over een actueel onderwerp en/of een moment van interactie of activatie.



## 6.0 Informatie onderwijs

### 6.1 VT1, HVT1, H1 en H2

In de loop van het eerste jaar gaat de student bezig met de volgende taken of opdrachten:

#### ***Kennismakingsronde***

Al direct aan het begin van het 1e jaar willen we je helpen eraan te wennen om voor de klas te staan. Tijdens de kennismakingsronde vertel je iets over jezelf, door het beantwoorden van de volgende vragen “Wat heeft je ertoe gebracht hier te zijn?”, “Met welk doel start je deze opleiding?”, “Waarin verwacht je dat dit onderwijs je leven gaat veranderen?”

Geen ingewikkelde spreekbeurt dus, maar wel een mooie gelegenheid om je te laten kennen en gekend te worden.

#### ***Voortgangsgesprekken***

De voortgangsgesprekken worden gedurende het jaar ingepland. Voor voltijd studenten twee keer per leerjaar en voor deeltijd studenten een keer per leerjaar. Vragen die aan de orde komen zijn: “Hoe gaat het op school, wat vind je van het onderwijs, waar is God mee bezig in jou persoonlijk, welke openbaringen ontvang je? Tijdens het voortgangsgesprek wordt ook gevraagd hoe het gaat met de Service Hours.

#### ***Terugblik***

Aan het eind van het schooljaar kan de student tijdens een korte presentatie terugblikken op het afgelopen jaar. Dat kan door de volgende vragen te beantwoorden: “Heb je het idee dat je dichterbij je bestemming bent gekomen?”, tegen welke leerpunten ben je afgelopen jaar aangelopen?” en “Wat zijn je plannen voor de nabije toekomst?”.

### 6.2 VT2, HVT2, H3 en H4

In de loop van het jaar gaat de student bezig met de volgende taken of opdrachten:

#### ***Praktijklessen***

Om je te kunnen voorbereiden op je toekomstige bediening/bestemming en op de outreaches/missietrip, houden we ‘oefenlessen’ in het ontvangen van openbaringskennis, zodat de drempel verlaagd wordt om uit te stappen in praktijksituaties, zoals:

- het opnemen van een video van je getuigenis
- in autoriteit ‘bidden’ voor zieken en demonisch belaste mensen,
- een profetisch woord/beeld delen met anderen,
- Gods woord uitleggen (oefenen in tekstinterpretatie).

Bij deze praktijklessen gaat het in eerste instantie niet om het resultaat, maar om de oefening zelf, met de bedoeling angst en ongeloof te overwinnen en vertrouwen (geloof) op te bouwen.

#### ***Vooruitblik op je roeping***

Je wordt uitgedaagd om je leerdoelen te gaan bepalen m.b.t. het komen in je bestemming, zodat je je daarop kan gaan richten. Je roeping en leerdoelen zet je duidelijk op papier. Je bespreekt voor en met de klas de volgende vragen:

Hoe wil je je leerdoelen bereiken? Wat moet je nog veranderen om je leerdoelen te verwezenlijken? Kan de klas je daarbij helpen?



### **Impromptu talk**

Impromptu = 'voor de vuist weg', dus onvoorbereid.

Na al het Bijbelonderwijs dat je tot je hebt genomen in het eerste leerjaar, zou je over bepaalde onderwerpen echt wel iets moeten kunnen vertellen, en zou je moeten weten waar in de Bijbel je teksten over betreffend onderwerp kan vinden.

Je trekt 'uit de hoge hoed' een onderwerp, je bereidt enkele minuten voor en houdt een kort preekje over het onderwerp. Ook hiervoor ontvang je van tevoren schriftelijke aanwijzingen m.b.t. inhoud en presentatie.

### **Voortgangsgesprekken**

Voortgangsgesprekken worden meerdere keren per leerjaar ingepland: hoe gaat het op school, wat vind je van het onderwijs, waar is God mee bezig in jou persoonlijk, welke openbaringen ontvang je? Tijdens het voortgangsgesprek wordt ook gevraagd hoe het gaat met de Service Hours.

### **Missietrip & Outreaches**

Een vereiste voor het afstuderen is dat je - in groepsverband - hebt deelgenomen aan één van de door Charis georganiseerde zendingsreizen (missietrips). Alle informatie over de missietrip en outreaches vind je in de 'handleiding missietrips', die aan elke betreffende student zal worden uitgereikt. De outreaches worden gezien als een voorbereiding 'op eigen bodem' op de missietrip.

Er wordt van je verwacht dat je tijdens je missietrip en de outreaches zal gaan dienen/uitstappen/oefenen in de jou door God gegeven roeping en met betrekking hiertoe je leerdoelen zal gaan verwezenlijken.

In het voortraject naar de missietrip toe bereid je je individueel voor op je missietrip, specifiek m.b.t. jouw leerdoelen. Ook bereid je je met je team voor. Achteraf moet je een verslag inleveren van jouw missietrip.

Voordat je op missietrip gaat wordt er van je verwacht dat je je best doet om je te laten sponsoren. Je krijgt les over de manier waarop je dat moet gaan aanpakken.



De schoolleiding behoudt zich het recht voor om tot op het laatste moment (vlak voor vertrek) een student te ontzeggen om mee te gaan op missietrip

- als blijkt dat aan betalingen niet is voldaan (collegegeld en/of missietripbijdragen),
- als – na herhaalde berispingen - uiteindelijk aangenomen mag worden dat deelname, van de betreffende student, het groepsproces en/of de begeleiding ernstig zal schaden.

Betreffende student zal in dergelijke gevallen toch verantwoordelijk zijn voor de gemaakte kosten voor zijn/haar reis; deze kosten worden hem/haar in rekening gebracht.

### ***De beoordeling van jouw missietrip gaat over:***

- De manier waarop je je individueel en in de groep hebt voorbereid (ook tijdens de outreaches) op de missietrip c.q. het toewerken naar het bereiken van leerdoelen.
- Het verwezenlijken van leerdoelen, uitdagingen aangaan, (dienende) houding, functioneren in de groep, onder leiderschap functioneren, e.d., tijdens de missietrip.
- Jouw missietripverslag.

In de loop van het schooljaar ontvang je een korte beschrijving m.b.t. het maken van het verslag en de manier van beoordelen. Charis ziet de missietrip als het meest belangrijke praktijk-onderdeel van de hele opleiding. Dit onderdeel moet je dan ook met een 'voldoende' afronden. Bij 'onvoldoende' ontvang je geen diploma.

### ***Financiële informatie missietrip:***

- De missietrip moet in z'n geheel - reis en verblijf - door de student zelf worden bekostigd. Van de student wordt verwacht hiervoor sponsors te vinden.
- Iedere student die op missietrip gaat draagt bij aan het Missietripfonds, voor 2024-2025 is dit bedrag vastgesteld op € 150,00 p.p. Uit dit fonds wordt onder andere de reis en het verblijf van de begeleiders maar ook eventuele kosten bij calamiteiten betaald.
- De bestemming en de duur van de missietrip beïnvloeden in grote mate de prijs van de trip. De kosten zijn inclusief eten, vervoer, onderdak.
- Alleen degenen die bij zijn met de betaling van het collegegeld, komen in aanmerking om op missiontrip te gaan.
- Ingeval van schorsing van de student tijdens de missietrip is de student zelf financieel verantwoordelijk voor alle kosten die hieruit volgen. (Denk bijv. aan het omzetten van het retourticket.)

### ***Spreekvaardigheid***

Aan het begin van het schooljaar ontvang je lessen in spreekvaardigheid, daarna ga je je hierin bekwamen door voor de klas te oefenen in het spreken tijdens deze spreekvaardigheidslessen. Let wel... het gaat om de oefening, niet om het al goed te kunnen! Ook oefen je om feedback te ontvangen én te geven. Juist door het moeten geven van feedback leer je om oplettend te zijn, wat jouw spreken ten goede zal komen!

### ***Sacerdotal duties***

In het tweede leerjaar zijn er ook livelessen over de begeleiding naar en het inzegenen van een huwelijk, alsmede de begeleiding van nabestaanden bij een sterfgeval en het leiden van een begrafenisdienst. Alle studenten bereiden daarna (een stukje van) een huwelijks- of begrafenisdienst voor, en presenteren dat voor de klas. In de groep wordt daarop aan elkaar feedback gegeven.

### ***Terugblik***

Aan het eind van het schooljaar kan de student tijdens een korte presentatie terugblikken op het afgelopen jaren bij Charis en de missietrip. Vragen over je wandelen in je bestemming en

behalen van je doelen komen bij deze opdracht aan de orde. Ook vertel je wat voor jou de mooiste openbaringen waren tijdens je missietrip.

### 6.3 Informatie derdejaars leiderschap programma & apprenticeship year

Voor studenten die hun Charis diploma hebben gehaald, bestaat de mogelijkheid om het jaar daarna **als vrijwilliger of als trainee** mee te gaan werken in school, of het **Leiderschap Programma** te gaan volgen.

#### 6.3.1 Trainee: apprenticeship year

De meeste van deze ‘apprentices’ of trainees worden als coördinator over één van de klassen aangesteld. De coördinator die de dag-leiding heeft wordt geacht, zoveel mogelijk, de lessen bij te wonen, evenals de sessies die gegeven worden door onze gastsprekers, van de klas waarover zij coördinator zijn.

Om te kunnen dienen wordt van de trainee verwacht dat zij een levensstijl hebben ontwikkeld – en dat uitleven – volgens Bijbelse richtlijnen. Dat wil zeggen dat zij hun leven hebben ingericht volgens de richtlijnen die Paulus geeft in 1 Timotheus 3, waarbij vermeld dat niet alleen mannen maar ook vrouwen mogen dienen binnen school en de bediening. De genoemde zinsnede ‘man van één vrouw’ mag dus ook worden gelezen als ‘de vrouw van één man’, waarbij zij opgemerkt dat het hier om een wettelijke echtgeno(o)t(e) gaat.

Goedkeuring tot toelating voor het volgen van het Leiderschap Programma en/of het aanstellen van coördinatoren c.q. het meelopen als trainee, valt onder verantwoordelijkheid van het managementteam.

Aan het dienen als trainee zijn geen kosten verbonden.

#### Ontwikkelen en groeien

Wij gaan er van uit dat trainees enthousiaste gemotiveerde mensen zijn die een bijdrage willen leveren aan de ontwikkeling van de studenten op school en die zelf ook willen groeien.

Voor Trainees is een programma samengesteld om de persoonlijke ontwikkeling te bevorderen.

Het programma bestaat uit:

- Enkele modules uit het 3<sup>e</sup> jaar (Timemanagement, Teambuilding, Conflict oplossing)
- Het lezen van twee boeken, waarvan een interactie dagboek moet worden gemaakt.
- MBTI Persoonlijkheidstest
- Het maken en bespreken van een Persoonlijk Ontwikkelingsplan; aan het eind van het jaar presenteert de trainee, voor de groep, de vorderingen in ontwikkeling.

Regelmatig komt de groep online samen, en bespreekt de lessen en/of de te lezen boeken.

Naast de online ontmoetingen wordt er een aantal keer per jaar afgesproken in Naarden.

#### 6.3.2 Leiderschap Programma

Het Leiderschap Programma is te volgen na het behalen van het Charis diploma, tegen betaling van het daarvoor verschuldigde lesgeld.

Naast het volgen van het Leiderschap Programma, dient de student minimaal 1 dagdeel per week of 16 uur per maand bij Charis of AWM Nederland.

## **Programma**

Het Leiderschap Programma bestaat uit:

- 28 Engelstalige modules (meestal 8 lessen per module); de video-lessen zijn bijna allemaal vertaald in het Nederlands.
- Toetsen, essays, en andere opdrachten n.a.v. de lessen
- Het lezen van vijf aangewezen boeken. Hiervan maakt de student een 'interactie dagboek', volgens de richtlijn.
- Spreekvaardigheidstraining
- Persoonlijkheidstesten (DISC + MBTI)
- Een persoonlijk ontwikkelingsplan (POP)
- Persoonlijke gesprekken
- De 'small groups' projecten; kan voor een deel buiten de lesuren vallen (o.a. het maken van een businessplan, bezoeken van bedrijven/organisaties, etc.)

## **Studie-uren**

Naast de tijd die nodig is voor de 'small groups' projecten en het dagdeel dat je dient bij Charis, omvat het Leiderschap Programma 2 leerjaren van 6 lesuren per week op school; in 2024/2025 op maandag, van 10.00 uur tot 17.00 uur.

Vanzelfsprekend komt daarbij nog de tijd die nodig is voor het thuis bestuderen van de (aantekeningen) van de lesstof, de voorbereiding voor toetsen en het schrijven van essays en/of beantwoording van reflectievragen.

## **Beoordeling**

Voor de meeste modules moet een toets worden gemaakt, voor sommige modules moet een opdracht worden uitgevoerd, bijv. reflectievragen beantwoorden of een essay schrijven of een werkboek bijhouden, etc. Toetsen en spreekvaardigheidsoopdrachten worden beoordeeld met een cijfer, overige opdrachten worden afgevinkt als ze zijn ingeleverd en door de coördinator zijn goedgekeurd.

Beoordeling van het overige:

- Persoonlijk ontwikkelingsplan (elk schooljaar), wordt beoordeeld met goed, matig, etc. (Tegen het eind van elk schooljaar volgt hierover een gesprek met klassen coördinator en/of studentendecan.)  
Halverwege het schooljaar is er een evaluatiegesprek en aan het eind van het schooljaar volgt er een presentatie van de popgesprekken klassikaal.
- Spreekvaardigheidsoopdrachten; hiervoor wordt een cijfer toegekend.
- Interaction Guides, voor de te lezen boeken, worden afgevinkt als ze zijn ingeleverd en voldoende worden geacht.
- Verslagen van studiebezoeken worden afgevinkt als ze zijn ingeleverd en voldoende worden geacht.
- Essays worden afgevinkt als ze zijn ingeleverd en voldoende worden geacht.
- Werkboeken/ te beantwoorden reflectievragen, etc. worden afgevinkt als ze zijn ingeleverd en voldoende worden geacht.

## 7.0 Starten van een ministry of een school

DT6 Studenten (die dus het Leiderschap Programma volgen en) die willen opgaan voor het in de toekomst starten van een AWM/ Charis organisatie, dienen een aanvraag in te dienen -vóór het eind van het lopende schooljaar – om het **Directors Training Program** te volgen.

Dit programma, dat voornamelijk uit videolessen bestaat, móet in het Engels gevolgd worden. Een onderdeel van het D.T.P. is het maken van een demografische studie (in het Engels) van de locatie waar jij een school of ministry zou willen opzetten. Een ander onderdeel is het lezen van 4 Engelstalige boeken.

In uitzonderlijke gevallen kan het DTP gelijktijdig met DT6 (2<sup>e</sup> helft Leiderschapsjaar) worden gevolgd.

Om tot het D.T.P. te worden toegelaten moet de schoolleiding in jou een toekomstige directeur/manager zien, waarna door de directie een aanvraag moet worden ingediend bij World Outreach in Colorado.

Na - of tegelijk met - het volgen van het D.T.P. kan de student een schooljaar lang een zogenoemd '**internship**' doen, een stagejaar, geheel op eigen kosten. Dit internship kan bij AWM/Charis in Nederland gevolgd worden als de student van plan is om op een locatie in Nederland (elders dan in Naarden) een extension school op te zetten. Het internship moet in het buitenland\*) plaatsvinden als de student van plan is om in het buitenland een school of ministry te starten. Ook voor het internship moet door de directie een aanvraag voor goedkeuring naar Colorado worden gezonden. Goedkeuring hangt o.a. af van jouw bewezen betrouwbaarheid, jouw aanwezigheid op school (tenminste 90%) en of je de (financiële) middelen hebt om te voorzien in je kosten van levensonderhoud, tijdens het stagejaar (internship). Je krijgt geen stagevergoeding.

Na het afronden van het stagejaar beoordeelt het management van je stageplaats én het management in Colorado of je toestemming krijgt om een Charis/ AWM organisatie te gaan opzetten. Je moet hiervoor een Business-/MinistryPlan maken.

\*) bij de regieleider van de regio waar de geplande locatie onder valt. Wil je bijvoorbeeld in Kenia een school starten, dan zal je je internship in Zuid-Afrika moeten doen. Wil je een school in Roemenië starten, dan zal je je internship in Duitsland moeten doen.



## 8.0 Gedragsrichtlijnen

### 8.1 Gedrag op grond van het Woord

#### Titus 2:11-15

Want de zaligmakende genade van God is verschenen aan alle mensen, en leert ons de goddeloosheid en de wereldse begeerten te verloochenen en in deze tegenwoordige wereld bezonnen, rechtvaardig en godvruchtig te leven, terwijl wij verwachten de zalige hoop en verschijning van de heerlijkheid van de grote God en onze Zaligmaker, Jezus Christus. Hij heeft Zichzelf voor ons gegeven, opdat Hij ons zou vrijkopen van alle wetteloosheid en voor Zichzelf een eigen volk zou reinigen, ijverig in goede werken. Spreek over deze dingen, bemoedig en wijs met alle gezag terecht. Laat niemand u verachten.

#### Mattheüs 18:15-20

Maar als uw broeder tegen u gezondigd heeft, ga naar hem toe en wijs hem terecht tussen u en hem alleen; als hij naar u luistert, hebt u uw broeder gewonnen. Maar als hij niet naar u luistert, neem er dan nog een of twee met u mee, opdat in de mond van twee of drie getuigen elk woord vaststaat. Als hij niet naar hen luistert, zeg het dan tegen de gemeente. En als hij ook niet naar de gemeente luistert, laat hij dan voor u als de heiden en de tollenaar zijn. Voorwaar, Ik zeg u: Alles wat u op de aarde bindt, zal in de hemel gebonden zijn; en alles wat u op de aarde ontbindt, zal in de hemel ontbonden zijn. Verder zeg Ik u dat, als twee van u op de aarde iets, wat dan ook, eenstemmig verlangen, het hun ten deel zal vallen van Mijn Vader, Die in de hemelen is. Want waar twee of drie in Mijn Naam bijeengekomen zijn, daar ben Ik in hun midden.

#### Romeinen 13

Ieder mens moet zich onderwerpen aan de gezagsdragers die over hem gesteld zijn, want er is geen gezag dan van God, en de gezagsdragers die er zijn, zijn door God ingesteld, zodat hij die zich verzet tegen het gezag, tegen de instelling van God ingaat, en wie daartegen ingaan, zullen over zichzelf een oordeel halen. Want voor de overheid hoeft men niet te vrezen, wanneer men goede werken doet, maar wel als men kwade werken doet.

Wilt u nu van het gezag niets te vrezen hebben, doe het goede en u zult er lof van ontvangen. Zij is immers Gods dienaress, u ten goede. Als u echter kwaad doet, vrees dan, want zij draagt het zwaard niet zonder reden. Zij is namelijk Gods dienaress, een wreekster tot straf voor hem die het kwade doet. Daarom is het nodig onderworpen te zijn, niet alleen omwille van de straf, maar ook omwille van het geweten. Om die reden immers betaalt u ook belastingen. Het zijn namelijk dienaars van God, die juist daarmee voortdurend bezig zijn. Geef dus aan allen wat u verschuldigd bent: belasting aan wie belasting, tol aan wie tol, ontzag aan wie ontzag, eer aan wie eer toekomt.

Wees niemand iets schuldig dan elkaar lief te hebben; want wie de ander liefheeft, heeft de wet vervuld. Want dit: U zult geen overspel plegen, u zult niet doden, u zult niet stelen, u zult geen vals getuigenis geven, u zult niet begeren, en welk ander gebod er ook is, wordt in dit woord samengevat, namelijk hierin: U zult uw naaste liefhebben als uzelf. De liefde doet de naaste geen kwaad. Daarom is de liefde de vervulling van de wet. En dit te meer, omdat wij het beslissende tijdstip kennen, namelijk dat de tijd reeds is aangebroken dat wij uit de slaap ontwaken. Want nu is de zaligheid dichterbij ons dan toen wij tot geloof kwamen. De nacht is ver gevorderd en de dag is nabijgekomen. Laten wij dus de werken van de duisternis afleggen

en de wapens van het licht aandoen. Laten wij, als op klaarlichte dag, op een gepaste wijze wandelen, niet in zwelgprijten, niet in dronkenschappen, niet in slaapkamers en losbandigheden, niet in ruzie en afgunst. Maar bekleed u met de Heere Jezus Christus, en verzorg het vlees niet om begeerten op te wekken.

### **Romeinen 16:17-18**

En ik roep u ertoe op, broeders, hen in het oog te houden die onenigheden teweegbrengen en struikelblokken opwerpen tegen het onderricht dat u hebt ontvangen, en keer u van hen af. Want zulke mensen dienen niet onze Heere Jezus Christus, maar hun eigen buik, en door fraaie woorden en mooie praat bedriegen zij de harten van de argeloze mensen.

### **Hebreeën 13:17**

Gehoorzaam uw voorgangers en wees hun onderdanig, want zij waken over uw zielen omdat zij rekenschap moeten afleggen, opdat zij dat mogen doen met vreugde en niet al zuchtend. Dat heeft immers voor u geen nut.

### **Johannes 1:17**

Want de wet is door Mozes gegeven, de genade en de waarheid zijn er door Jezus Christus gekomen.

### **Mattheüs 13:24-30**

Een andere gelijkenis hield Hij hun voor. Hij zei: Het Koninkrijk der hemelen is gelijk aan iemand die goed zaad zaaide in zijn akker. Maar toen de mensen sliepen, kwam zijn vijand en zaaide onkruid tussen de tarwe, en ging weg. Toen het gewas opkwam en vrucht voortbracht, kwam ook het onkruid tevoorschijn. De slaven van de heer des huizes gingen naar hem toe en zeiden: Heer, hebt u niet goed zaad in uw akker gezaaid? Waar komt dan dit onkruid vandaan? Hij zei tegen hen: Een vijandig mens heeft dat gedaan. De slaven zeiden tegen hem: Wilt u dan dat wij erheen gaan en het verzamelen? Maar hij zei: Nee, opdat u bij het verzamelen van het onkruid niet misschien tegelijk ook de tarwe zelf uittrekt. Laat ze allebei samen tot de oogst opgroeien, en in de oogsttijd zal ik tegen de maaiers zeggen: Verzamel eerst het onkruid en bind het in bossen om het te verbranden, maar breng de tarwe bijeen in mijn schuur.

Voorgaande Schriftgedeelten vormen de Bijbelse basis voor de houding van studenten gebaseerd op Christelijke waarden en normen.

Je bent er verantwoordelijk voor om op de hoogte te zijn van de inhoud van dit studentenhandboek, waarin je persoonlijke verantwoordelijkheid wordt beschreven.

Er kunnen omstandigheden zijn, waarin je bijzondere verantwoordelijkheden krijgt. Dit wordt bepaald door het managementteam.

## 8.2 Correctie

We verwachten van elke student van Charis Bible College Nederland dat hij/zij zich te allen tijde gedraagt overeenkomstig de Bijbel, zowel binnen als buiten de school. Immoreel of ongepast gedrag kan leiden tot verwijdering van school. Hierbij wordt als volgt te werk gegaan:

- Twee leden van het managementteam gaan in gesprek met betreffende student.
- Als een student hier niet adequaat op reageert in handeling en gedrag geeft het managementteam een schriftelijke waarschuwing of schorsing.
- Als een student nogmaals niet adequaat reageert op correctie of als het probleem van ernstige aard is, zal hij/ zij van de school worden geschorst of verwijderd. Dit is ter beoordeling aan het managementteam.
- De student kan worden toegestaan om zich opnieuw in te schrijven op een later tijdstip als een aanvaardbare verandering heeft plaatsgevonden. Dit besluit is ter beoordeling aan het managementteam.
- Een student kan met onmiddellijke ingang door het managementteam geschorst worden, als de situatie dat vereist.





## 9.0 Geloofsverklaring

### ***De Bijbel***

Wij geloven dat de gehele Schrift, zowel het Oude als het Nieuwe Testament, woordelijk geïnspireerd is door God en ons beslissende gezag is in alle zaken die betrekking hebben op onderwijs, weerlegging, verbetering en opvoeding in de rechtvaardigheid (2 Timotheüs 3:16, 17).

### ***God***

Wij geloven in de enige ware God; Eén in wezen, natuur en eigenschappen, maar bestaande uit drie personen: Vader, Zoon en Heilige Geest (1 Johannes 5:7).

### ***Jezus Christus***

Wij geloven in de goddelijkheid van de Heer Jezus Christus, in Zijn maagdelijke geboorte, in Zijn vergoten bloed op Golgotha ter vergeving van onze zonden, in Zijn lichamelijke opwekking om onze rechtvaardiging (Romeinen 4:25), in Zijn hemelvaart en tot in eeuwigheid gezeten aan de rechterhand van God (Hebreeënen 10:12). Wij geloven dat Hij de enige weg is tot de Vader waardoor we rechtvaardiging, herstel, heiliging en verheerlijking kunnen ontvangen. In feite is Hij onze redding (1 Korinthe 1:30, 31).

### ***De Heilige Geest***

Wij geloven in de doop met de Heilige Geest (Johannes 1:33, Handelingen 1:8; 2:4; 9:17; 10:44-46; 11:15, 16 en 19:6), waardoor gelovigen met kracht bekleed worden (Lukas 24:49, Handelingen 1:8) en kunnen functioneren in de gaven van de Geest, onder andere het spreken in tongen. Wij geloven dat bij de wedergeboorte de Heilige Geest als bron van leven IN de mens komt (Johannes 4:14, Johannes 14:17); bij de doop in de Geest gaat die bron stromen (Johannes 7:37 en 39) om leven tot anderen te brengen.

### ***Verlossing***

Wij geloven dat eenieder die in geloof de gekruisigde en opgestane Heer Jezus Christus aanneemt als Verlosser en Heer van zijn/haar leven, vergeving van zonden ontvangt en het eeuwige leven (Johannes 3:16). Door deze geloofskeuze wordt iemand geestelijk opnieuw geboren (Johannes 3:3) en is geestelijk een nieuwe schepping (2 Korinthe 5:17): één geest met de Heer (1 Korinthe 6:17).

### ***Welzijn***

Wij geloven dat het verlossende werk van Jezus Christus heeft voorzien in genezing voor het menselijk lichaam (Mattheüs 8:16, 17), Jesaja 53:4, 1 Petrus 2:24), bevrijding (Lukas 4:19), welzijn, voorspoed, redding en behoud. In Romeinen 1:16 staat dat het Evangelie van Jezus Christus de kracht is tot al deze dingen.

### ***De opstanding***

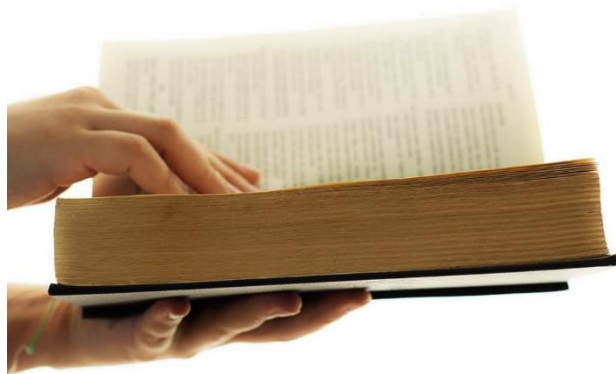
Wij geloven dat Jezus Christus de gelovigen is voorgegaan in de opstanding uit de dood en dat wij Hem daarin zullen volgen (1 Korinthe 15:20-24) om in een verheerlijkt lichaam voor eeuwig te leven met Hem (1 Thessalonicenzen 4:16-18)

### ***De tweede komst***

Wij geloven in een letterlijke, fysieke tweede komst van de Heer Jezus Christus (1 Thessalonicenzen 1:10; 4:16, 17).

### ***De gemeente***

Wij geloven dat de universele gemeente bestaat uit alle ware gelovigen die verlossing door Christus hebben ontvangen (Efeze 1:22-23). Wij geloven ook in een plaatselijke gemeente en moedigen gemeenschap met elkaar aan (Hebreeëen 10:25).



*God's Word:*  
A MANUAL FOR LIFE!

## 10.0 Verklaring van een Godvruchtig leven

Binnen Charis Bible College en Andrew Wommack Ministries wereldwijd wordt van studenten en medewerkers gevraagd om Bijbelse waarden en normen, zoals hieronder beschreven, te erkennen en te accepteren.

- Ik aanvaard dat de Heilige Geest het werk voortzet dat Hij met Pinksteren is begonnen en mij de kracht geeft om een godvruchtig leven te leiden en door te gaan in alle werken van Jezus.
- Ik aanvaard dat de gehele Schrift door God geïnspireerd is en nuttig is om te onderwijzen, te weerleggen, te verbeteren en op te voeden in de rechtvaardigheid.
- Ik geloof dat Genade mij de kracht geeft om de zonde te overwinnen; niet om er aan toe te geven.
- Ik erken dat ik de verantwoordelijkheid heb om het Koninkrijk van God en Charis Bible College met integriteit en eerlijkheid te vertegenwoordigen; ik streef er derhalve naar om een positief christelijk rolmodel te zijn in oordeel, waardigheid, respect en christelijk leven. Ik erken dat dit inhoudt, maar niet beperkt is tot, het afzien van het ten toon spreiden of aanmoedigen van een lifestyle die ingaat tegen de Bijbelse richtlijnen m.b.t. seksualiteit en huwelijk, het aanwenden van verslavende/verdovende middelen en activiteiten, liegen en bedrieglijk gedrag.
- Ik erken dat het leven begint bij de conceptie en beschermd moet worden. Ik accepteer dat het huwelijk een geheiligde en exclusieve verbintenis is tussen één man en één vrouw, door God ingesteld, en in feite gewijd aan voortplanting. Ik erken dat de Bijbel seksuele handeling, buiten deze huwelijksband om, als zondig beschrijft.
- Ik erken dat God de mensheid naar Zijn beeld heeft geschapen, mannelijk en vrouwelijk; biologisch en seksueel verschillend, maar met gelijke persoonlijke waardigheid. Ik erken daarom elke afwijzing en/of ontkenning van iemands biologische geslacht (vanaf de conceptie) en elke lichamelijke verandering van iemands biologische geslacht (vanaf de conceptie), als verboden door Gods Woord en Zijn scheppingsorde.
- Ik accepteer dat alle mensen gelijkelijk naar Gods beeld zijn geschapen. Elk gedrag dat in strijd is met deze opvatting, inclusief, maar niet beperkt tot, racisme, het toebrengen van lichamelijk letsel, pesten, of seksuele intimidatie of aanranding, zal niet worden getolereerd.

Ik accepteer deze Verklaring van Godvruchtig leven en de gedachtegang en bedoeling ervan. Ik begrijp dat als ik er niet naar streef om me aan deze bepalingen te houden, ik onderworpen kan worden aan disciplinaire maatregelen wat in het ergste geval kan leiden tot ontslag van Charis Bible College.

## Afgestudeerd!!



***“Ga de wereld in, neem je plek in en verspreid het goede nieuws van de liefde van God en van het offer van Jezus, en maak nieuwe discipelen.”***